

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
28 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГУ «Начальная школа села Карагай
отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области»

Алкебаева А.Б.

«29» августа 2024 года

**ОТЖ -ҒА (МІБ) ПЕДАГОГИҚАЛЫҚ БАҚЫЛАУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УВП (ВШК)**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2024-2025 учебный год**

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382.

Карагай, 2024 ж.

Тема школы:

«Модернизация учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения качества образования» (согласно стратегическому плану действий по развитию школы на 2020-2025 г.г.).

Цель:

Создание условий для обеспечения качества образовательной среды, способствующей развитию личностно-образовательных компетенций учащихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в соответствии с перспективными потребностями общества и законных запросов законных представителей учащихся.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества обучения через усиление практической направленности учебных занятий; совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке высокомотивированных и одаренных детей, обеспечения их личностной и социальной самореализации.
2. Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов через непрерывное совершенствование профессионального уровня; активизацию работы по трансляции практических результатов образовательной деятельности, профессиональных достижений педагогических работников.

Смарт-задачи деятельности школы:

1. Повышение качества образования учащихся к концу учебного года до 80 %.
2. Повышение категоризации педагогических кадров до 90%.
3. Совершенствование педагогической практики педагогов и обобщение педагогического опыта в методическом объединении школы.
5. Поддерживать 100% своевременность заполнения учителями электронного журнала АИС «Кунделик».

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности качества образовательного процесса в школе;
- активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и обобщение педагогического опыта учителей;
- использование электронной версии журнала ежедневно, образовательных платформ для обучения и воспитания.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая КГУ «Начальная школа села Карагай
отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области»

Алкебаева А.Б.

«29» августа 2024 года

Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. **Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.** Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РК, министерства, департамента, школы. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. **Целями внутришкольного контроля являются:**
 - **совершенствование деятельности образовательного учреждения;**
 - **повышение мастерства учителей;**
 - **улучшение качества образования в школе.**
- 1.5. **Задачи внутришкольного контроля:**
 - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций:

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- **информационно-аналитическая;**
- **контрольно-диагностическая;**
- **коррективно-регулятивная.**

1.7. Заведующая школы или руководитель МО вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РК в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другие вопросы в рамках компетенции заведующей школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, интервьюирование участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и другие.

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

Плановые проверки: осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в школе, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки: возможны в целях установления фактов и проверки информации **об отклонениях от нормативных требований**, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль: осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов школы, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Аттестация: как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- **персональный (П);**
- **тематический (Т);**
- **классно-обобщающий (КОК);**
- **комплексный (К);**
- **фронтальный (Ф);**
- **предметно-обобщающий (ПО);**
- **обзорный (О).**

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- программа контроля определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внут-ришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок **не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков**, занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- **при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В других случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;**
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается **не менее, чем за 1 день** до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается **не менее, чем за 1 день** до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- **заявление педагогического работника на аттестацию;**
- **плановый контроль;**
- **проверка состояния дел подготовки управленческих решений;**
- **обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.**

1.16. **Результаты внутришкольного контроля** оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы **в течение семи дней** с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, **но не являются основанием для заключения экспертной группы.**

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций. Им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Персональный контроль (не более 10 дней)

2.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, электронным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и факультативов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. Тематический контроль (не более 5-ти дней)

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированное общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующей школы и заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

IV. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- **деятельность всех учителей;**
- **включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;**
- **стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;**
- **сотрудничество учителя и учащихся;**
- **социально-психологический климат в классном коллективе.**

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при заведующей , классные часы, родительские собрания.

V. Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в школе.

VII. Освобождение от внутришкольного контроля

Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом заведующей школы. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются заведующей школы. ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, научно-методического совета, научно-методического объединения, администрации школы.

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на “полном самоконтроле” или на “частичном самоконтроле”.

Условиями перевода работника в режим “полного или частичного самоконтроля” могут быть:

- **присвоение высшей квалификационной категории; отличники образования РК и т.д.**
- **наличие призов предметных республиканских, международных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов или победителей спортивных соревнований за последние три года;**

• **Содержание форм контроля**

Форма контроля	Вид контроля	
	фронтальный	тематический
1.Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
2.Классно-обобщающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5.Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	

6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей и др.)	
--	--	--

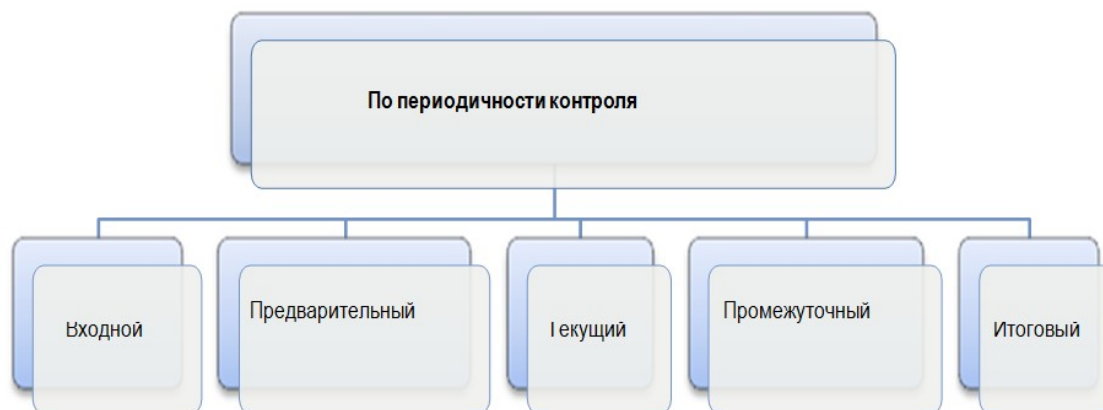
Все перечисленные в таблице 1 формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля.

Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- **наблюдение** (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- **анализ** (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- **беседа** (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателя» в обмене мнениями);
- **изучение документации** (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- **анкетирование** (способ исследования путем опроса);
- **хронометраж** (измерение затрат рабочего времени на выполнения повторяющихся операций);
- **устная или письменная проверка знаний** (испытание для выявления уровня обученности).

Структура процессов внутришкольного контроля





ВСЕОБУЧ

- посещаемость учащимися уроков;
- работа с учащимися с низкой учебной мотивацией;
- дозировка домашней работы предметниками;
- работа с детьми, имеющими заболевания;
- работа с учащимися «группы риска»;
- работа с учащимися с высокой мотивацией (отличники, ударники);
- работа с одаренными и талантливыми детьми;
- обеспечение бесплатным питанием из фонда всеобуча;
- контроль за подготовкой к промежуточной аттестации учащихся;
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации обучающихся.

ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- досрочный календарно-тематический план учителя;
- электронный журнал;
- поурочный план или краткосрочный план;
- сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания;
- план воспитательной работы;
- протокол родительского собрания для организаций начального образования;
- личное дело обучающегося для организаций начального образования;
- табель успеваемости обучающегося.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА в учебном заведении является одним из основных видов деятельности руководства школы и педагогического коллектива:

- повышение квалификации педагогических работников;
- работа методических объединений;
- повышение категоризации учителей и педагогических служб школы.

№	Направление контроля	Цели
1	Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям	-Изучение и рассмотрение нормативно-правовых актов в сфере образования. -Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. -Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. -Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях. -Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. -Выявление правильности и своевременности заполнения классных электронных журналов, личных дел учащихся. -Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей, анализа суммативных работ обучающихся.
2	Контроль за качеством учебного процесса	Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. . Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного проведения адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю. Выявить уровень подготовки учащихся по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО.
3	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся из резерва школы. Пропуски и посещаемость уроков обучающимися: анализ и выводы.
4	Учебно- исследовательская деятельность	Создание и развитие условий, которые обеспечат возможность для обучающимся реализовать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях – полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его способностями и потребностями.
5	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
6	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. Организация работы кружков и спортивных секций.

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям
2. Контроль за качеством учебного процесса
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
4. Учебно- исследовательская деятельность
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/ п	Тема контрол я	Цель контрол я	Объект контрол я	Вид контрол я	Методик а	Сроки выполнени я	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управленческ ое решение	Вторичны й конт роль
--------------	----------------------	----------------------	------------------------	---------------------	--------------	-------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август											
1.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям											
1	Готовность школы к началу учебного года. Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда. Приемка школы. , приказ о Правилах внутреннего распорядка школы	В теч. месяца	Оценка материально-технических, орг. условий школы на соответствие требованиям ПБ, ТБ, СЭ режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы, приказы о назначении отв.лиц	Ф	Наблюдение Сравнение Измерение Эксперимент Материальное моделирование Абстрагирование ... Анализ и синтез	02.09.2024	Заведующая школы, комиссия по приемке школы	МС	Акт приемки школы	
2	Составление расписания занятий, расписания звонков	3-4	Установления соответствия расписания занятий, звонков требованиям СанПиН	Расписание занятий, звонки	Т		27.08.2024	ЗУВР	Расписание	Утверждение 02.09.2023	
3	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	3-4	Обеспеченность учащихся учебниками	Кл.рук., уч-ся	Ф		До 10.08.2024	Заведующая	ПС, СД	Справка	
4	Инструктаж всех работников перед началом учебного года (подпись каждого работника школы) с приказом о Правилах внутреннего распорядка школы	4	Выполнение работниками школы требований ТБ, ПБ, СЭТ, антитеррористической защищенности объекта, ознакомление	Проведение инструктажа	Т		25.08.2023	Заведующая	СД	Инструктаж	
5	Результаты комплектования классов. Программа «Ақмола.kz» Распределение классного руководства	3-4	Соблюдение законодательства РК «Об образовании», соблюдение требований Устава школы	Документации учащихся	О		29.08.2023	Заведующая	СЗ	Протокол Справка	
6	МО №1 ГОСО, ИМП на 2024-2025 учебный год, рассмотрение КТП на МО	3	Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год	Планы МО	Т		24.08.2024	РМО	ШМО	Протокол	
7	Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	3-4	Выявление детей неохваченных	Спики учащихся	Т		В теч.месяца	Кл.рук.	СД	Протокол Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

			обучением								
8	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД, Кунделік (перевод после 1 августа)	3-4	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-4 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Т		27.08.2024		СЗ	Протокол Справка	
9	Составление расписания уроков и звонков. Опубликование в системе «Күнделік»	2-3	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Расписание уроков и звонков	Т		До 30.08.2024		Стенд	Расписание	
10	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	3	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0-4 классов по учебным предметам	Т		До 30.08.2024		СЗ	Протокол Справка	
11	Проверка долгосрочного планирования	2-4	Анализ содержания ДСП, выявление несоответствия, корректировка	ДСП	Т		28.08.2024		СД	Протокол Справка	
12	Ведение алфавитной книги	3	Своевременность внесения сведений	Алфавитная книга	Т		26.08.2024	Кл.рук.		Справка	
13	Рассмотрение и утверждение РУПа	В теч. месяца	Контроль за содержанием и объемом часов в РУП	ТУПы, РУПы	Т		29.08.2024	Заведующая		РУП	
14	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО, ОО о начале 2024-2025 учебного года	В теч. месяца	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 уч. году»	Педагог. коллектив	Т		23.08.2024	Заведующая	СД	Протокол	
15	Календарно-тематическое планирование, темы самообразования, ССП	3-4	Соответствие КТП с программой	КТП педагогов, ССП, план самообразования	И		До 29.08.2024	РМО	СЗ	Информация РМО, согласование с заведующей утверждение на ПС 27.08.2023	
.Контроль за качеством учебного процесса											
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Организация и	1-4	Адаптация 1 классов	Восполнение	И		28.08.2024	Учителя	ПС	Свод-анализ	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	реализация проекта «Малышкина школа»			пробелов				1 классов			
Учебно - исследовательская деятельность											
1	Обзор рекомендуемых учебных проектов и научных работ	1-4	Начало исследовательской работы	Руководители проектов	И		26.08.2024		Беседа	Тематика и направление проектов	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Корректировка распределения учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров	1-4	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогов школы	Ф		До 28.08.2024	Завещани е	ПС	Совещание	
2	Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году (июнь-август). Перспективный график курсовой переподготовки кадров	4	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории, курсов	Уровень квалификации педагогов	П		26.08.2024	Заведую щая	СД	Заседание аттестационно й комиссии	
3	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	4	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Мониторинг	Т		август	Заведую щая	СЗ	Протокол	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Итоги летнего отдыха детей, детской летней оздоровительной площадки	4	Анализ по летнему отдыху	Свод-анализ	Т		28.08.2024	Классные руководи тели	ПС	Протокол	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответств енные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Сентябрь											
Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации											
1	Санитарный режим и журнал по ТБ и ППБ, журналы СЭ режима	2	Установить наличие стендов ТБ, Журнал по ТБ и ППБ учащихся в кабинетах, СЭ	Кабинеты	О		02.09.2024	Все педагоги	СЗ	Приказ, справка	
2	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ	1	Выполнение требований к	1-4 классы	Т		02.09.2024	Учителя	СД	Журналы по ТБ, ПБ в классах	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	с обучающимися на начало 1 четверти, 1 полугодия		проведению инструктажа обучающимся по ТБ, ПБ								
3	Сбор сведений и сдача тарификации	1-3	Выявить количественный состав	Списки	Диагн.		02.09.2024	Заведующая	Информация	Тарификация, НОБД, енбек.кз	
4	Оформление личных дел обучающихся	2	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 1-4 классов	Т		10.09.2024	Классные руководители	СД	Индивидуальные собеседования, справка	
.Контроль за качеством учебного процесса											
1	Декада языков	3	Развитие полиязычия в современной школе при обновлении содержания образования	0-4 классы	ПО		1-3 недели	Классные руководители	СД	Протокол План недели Анализ	
2	Класно-обобщающий контроль в 0 классе	3-4	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся (адаптация)	0 класс	КО		26.09.2024	Рабочая группа	ПС	Протокол Справка	
3	Стартовый мониторинг знаний учащихся (по основным предметам)	1-2	Устранение пробелов в знаниях учащихся	2-11 классы	Т		05.09.2024	Предметники	СД	Мониторинг (на входе)	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Техника чтения по родному языку (стартовый контроль)	2	Проверка скорости чтения	2-4 классы	Т		05.09.2024	Учителя	ПС, СД	Справка, мониторинг	
Учебно- исследовательская деятельность											
1	Организация курсов (вариативный компонент)	2	Комплектование курсов по выбору, заполнению журнала	1-2 классы	П		02.09.2024	Заведующая школы	СЗ	Справка	
2	Одаренные и талантливые дети	2	Выявить среди учащихся одаренных и талантливых детей с различными типами одаренности	1-4 классы	И		10.09.2024	Классные руководители	Информация	Список	
.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса	1	Рациональное использование кадрового потенциала	Качественный список на 01.09.2023 г.	И		05.09.2024	Заведующая школы		Качественный список учителей	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

2	Распределение нагрузки учителей	1	Уточнение и корректировка нагрузки на новый учебный год	Нагрузка	Т		02.09.2024	Заведующая школы	СД	Учебная нагрузка учителей	
3	ШПМ, ШМУ № 1 «Мне есть чем поделиться...»	3	Правила внутреннего распорядка, Устав школы, ведение школьной документации (согласно приказа МОН РК № 130)	Устав школы Инструкция по ведению школьной документации	Т		11.09.2024	ЗУВР	Заседание	Протокол №1	
4	Семинар «Изучение должностных инструкций, функциональных обязанностей»	4	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Журнал «Функциональные обязанности педагогов школы»	Ф		08.09.2024	ЗУВР	Семинар	Введение в действие локальных актов школы	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	2-3	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-4 классов.	Т		15.09.2024	Заведующая школы	СД	Протокол	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Октябрь											
1.	Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка инструктажа по ТБ, ПБ с обучающимися	1	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающимся по ТБ, ПБ, СЭ	1-4 классы	Тематический		04.10.2024	Заведующая школы	СЗ	Журналы по ТБ, ПБ, СЭ в классах	
2	Посещаемость занятий учащимися (сентябрь)	1	Выявление пропусков занятий	1-4 классы	Фронтальный		В теч.месяца	Заведующая и классные руководители		Справка	
3	Выполнение Закона «О языках» (курсы по изучению казахского языка)	1-4	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением закона	Пед.коллектив	Т		24.10.2024	Учителя казахского языка	СД	Протокол	
4	Проверка деятельности педагогов по	4	Соблюдение единого орфографического	2-4 классы	Контроль	но-	24.10.2024	Заведующая	СД	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	соблюдению ЕОР к оформлению тетрадей для суммативных работ		режима и объективность выставления оценок за суммативные работы		оценочный			школы			
5	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	4	Своевременное заполнение электронного журнала	1-4 классы	Предупредительно-обзорный		В теч.месяца	Заведующая школы	СЗ	Справка	
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Анализ состояния преподавания русского языка в начальной школе	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	2-4 классы	Предметно-обобщающий		24.10.2024	ЗУВР	СД	Справка	
3	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
4	Неделя спорта и здоровья	3	Развитие ЗОЖ	1-4 классы	Тематический			Учителя ФК		План+справка	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Проведение суммативных работ по предметам за 1 четверть	3-4	Изучение результативности обучения за 1 четверть учащихся	2-4 классы	Ф		23.10.2024	Учителя предметники	СД	Справка (мониторинг с вход данными)	
Учебно- исследовательская деятельность											
2	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам и		Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Учителя предметники	Т		25.10.2024	ЗУВР	МС	Протокол Справка	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Организация предметных недель	2	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Работа МС	Тематический		15.10.2024	ЗУВР	МС	Протокол МС	
2	ШПМ, ШМУ № 2	1	РЭЗО (учителя, прошедшие курсы)	РЭЗО	Тематический		05.10.2023	ЗУВР	ШМУ, ШМП	Протокол	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Воспитание личности учащегося	3	Формирование гармоничного развития личности	Обучающиеся группы писка	Т		17.10.2024	Учителя	ПС	Протокол Выступление	
2	Работа с родительской общественностью	4	Эффективность участия родителей в школьных мероприятиях	Родительский комитет	Т		24.10.2024	КР	СД	Протокол Выступление	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Ноябрь											
Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям											
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей за 1 четверть	1	Итоги 1 четверти	2-4 классы	Фронтальный		04.11.2024	ЗУВР		Мониторинг	
2	МО №2 Закон «О статусе педагога»	3	Изучение нормативных документов, организация и проведение школьной олимпиады школьников	Протокол	Тематический		22.11.2024	РМО	МО	Протокол	
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей	2	Осуществление обратной связи в рабочих тетрадях по математике	Рабочие тетради (математика) 2-4 классы	Контроль но-оценочный		14.11.2024	ЗУВР	СЗ	Справка	
4	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала	2-4 классы	Предупредительно-обзорный		18.11.2024	ЗУВР	СД	Справка	
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Анализ состояния преподавания математики	4	Изучение педагогической деятельности учителей с целью развития каллиграфии письма	2-4 классы	Предметно-обобщающий		25.11.2024	ЗУВР	СД	Справка	
2	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	ноябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Малая олимпиада школьников	1	Работа с одаренными и талантливыми детьми	2-4 классы	Индивидуальный		05.11.2024	РМО учителей нач.классов	СЗ	Мониторинг Справка	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально-развитой личности	2-4	Персональный		22.11.2024	КР	Информация	Разработка	
2	ШМУ № 3	3	Формативное оценивание: методы и приемы (по посещенным урокам)	Посещение уроков	Тематический		22.11.2024	Зам. дир. УВР	ШМУ	Протокол № 3	
3	Работа по самообразованию и подготовка к ППО		Изучить работу молодых педагогов с оказанием методической помощи		О		22.11.2024		ШМП	Протокол Справка	
4	Сказочный бал в начальных классах	2	Развитие познавательного интереса к чтению	2-4	П	Наблюдение	ноябрь	МО НК	Информация	Разработка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Ученическое самоуправление в современной школе	1	Работа самоуправления	Ученическая администрация	Т		06.11.2024	КР	ДОО	Справка	
2	Состояние работы по профилактике правонарушений	2	Воспитательная работа в школе	Подростки 5-7 классов	Т		4.11.2024	ЗВР	МО КР	Протокол	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Декабрь											
Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации											
1	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик»	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала	1-4 классы	Предупредительно-обзорный ПО		В теч.месяца	ЗУВР	СЗ	Протокол Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей	2-3	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	Рабочие тетради (русский язык) 2-4 классы	Контроль но-оценочный КО		18.12.2024	ЗУВР	СД	Протокол Справка	
3	Государственные программы (выполнение ГОСО)	4	Выполнение гос. программы за 2 четверть	КТП, отчет по прохождению программного	Т		25.12.2024	ЗУВР	КТП	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

1	Активность участия педагогов школы в республиканских конкурсах профессионального мастерства	3	Мониторинг	Педагоги школы	Поб		17.12.2024	РМО	СД	Протокол Таблица	
2	Активность участия учащихся школы в республиканских конкурсах, олимпиадах	3	Мониторинг	Обучающиеся	ПОб		17.12.2024	РМО	СД	Протокол Таблица	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Качество работы по профилактике ДТП	2	Работа по профилактике ДТП	Классные руководители	Т		12.12.2024	ЗВР КР	СД	Протокол Справка	
2	Организация занятости учащихся в период зимних каникул	3	Мероприятия на каникулах	Классные руководители, физруки, библиотекарь	Ф		27.12.2024	ЗВР КР	СД	Протокол Справка	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь											
Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации											
1	1.Движение обучающихся по итогам 1 полугодия Посещаемость занятий обучающимися	1	Соблюдение законности приема обучающихся и выбытия из школы Выявление динамики пропусков уроков обучающимися по итогам 1 полугодия.	Порядок отчисления и зачисления обучающихся. Отчеты классных руководителей	Т		03.01.2025	Заведующая и КР		Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	1-4 классы	ПО		03.01.2025	ЗУВР	Справка	Справка	
3	Оформление личных дел обучающихся	2	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 0-11 классов	Т		03.01.2025	Делопроектировщик, классные руководители	СЗ	Индивидуальные собеседования, справка	
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	январь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

2	Контрольные срезы по математике и русскому языку (промежуточный контроль)	2	Определение качества знаний обучающимися по предметам на начал 2024 года	4 классы	Т		05.01.2024	ЗУВР, РМО	СД	Справка	
3	Классно-обобщающий контроль во 2,4 классах	3,4	Уровень подготовки учащихся	2,4 класс	КОБ		05.01.2024	Рабочая группа	СД	Справка	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Индивидуальные консультации	1-4	Устранение пробелов в знаниях								
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Повышение квалификации педагогов	1	Уточнение курсовой переподготовки на 2 полугодие (заявка в РОО)	Курсовая переподготовка учителей	П		10.01.2025	ЗУВР	График	Заявка в РОО	
2	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально-развитой личности	2-4	Персональн ый		22.01.2025	ЗУВР КР	Информация	Разработка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Организация и реализация внеурочных проектов	2-4	Определение качества проведения акции "Читающая школа", "Дети и театр"	1-4	Т		В течение месяца	Классные руководи тели	Информация		
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответств енные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Февраль											
Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям											
1	Использование образовательных цифровых ресурсов в образовательных целях, работа школьного сайта	2	Использование Интернет-ресурсов педагогами при организации учебного процесса	Доступ школы в Интернет	Т		05.02.2025	Заведую щая школы	СЗ	Справка	
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению ДОД журнала	2	Соответствие записей в журнале программе курсов, выполнение требований единого орфографического режима	Классный журнал для вариативного компонента	Т		05.02.2025	ЗУВР	СЗ	Справка	
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные	1-4 классы	ПОбз		05.02.2025	ЗУВР	Справка	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей		дела педагогов								
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Преимственность обучения	2	Обобщение опыта	4 классы	П		05.02.2025	Учителя- предметн ики	ПС	Посещение уроков	
2	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персонал ьный	Наблюдени е	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
3	Неделя художественного творчества и музыки	1	создание благоприятных условий для развития музыкально- творческих способностей детей через различные формы и методы	1-8 классы	Т		февраль	Учителя ХТ, музыки, начальны х классов	СД	Справка+план	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Административные контрольные срезы по русскому языку	2-4	Изучение результативности обучения	2,4 классы	Т		10.02.2025	РМО	СД	Справка	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально- развитой личности	2-4	Персональн ый		22.02.2025	КР	Информация	Разработка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	1-4	Создание благоприятных условий для организации буфетного питания обучающихся и обеспечение санитарно- гигиенической безопасности в школе	1-4	Фронталь ный		Февраль	КР и заведующ ая	Лист наблюдения	Справка	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответств енные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Март											
Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям											
1	Смотр кабинетов	4	Требования по	Зав. кабинетами	Т		12.03.2025	Комисси	ПС	Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	(комиссия)		оформлению и озеленению кабинета					я (рабочая группа)			
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	1-4 классы	ПОБз		12.03.2025	ЗУВР	Мониторинг	Справка	
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Класно-обобщающий контроль в 2-3 классах	2	Изучение уровня подготовки учащихся при переходе в среднее звено	4 класс	КОб		12.03.2025	Рабочая группа	ПС	Справка	
2	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	октябрь	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
3	Неделя детской и юношеской книги	1-4	Воспитывать любовь, бережное отношение к книге, развивать интерес, потребность к чтению, бережное отношение к книге	1-4 классы	Т		12.03.2025	Заведующая школы	СД	Справка+план	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	МО №4 Аттестация педагогов	4	Одаренные и слабоуспевающие дети: методы работы	Учителя	Т		25.03.2025	РМО		МО №4	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	ВР	Т		25.03.2024	ЗВР КР			
2	Оценка работы классных руководителей	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	КР	Т		25.03.2025	ЗВР КР			
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Апрель											
Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям											
1	Нагрузка учащихся при	1	Проверка д/з	Наблюдение,	Т		04.04.2024	Заведую		Справка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	выполнении домашнего задания		учащимся (норма)	анкетирование «Три вопроса»				щая			
2	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала	1-4 классы	ПОбз		04.04.2025	ЗУВР		Справка	
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Классно-обобщающий контроль в 2-3 классах	2	Изучение уровня подготовки учащихся при подготовке к итоговой аттестации	4 класс	КОб		04.04.2025	ЗУВР	СД	Справка	
2	«Неделя Здоровья» в начальных классах	2	Формирование нравственного и физического воспитания школьников	1-4 кл.	Предмет но-обобщающий		апрель	Учителя начальных классов		Справка + план	
3	Методическая неделя итогов года	4	Формирование нравственного воспитания школьников	1-4 кл.	Предмет но-обобщающий		апрель	ЗУВР Творческая группа		Справка + план	
4	Открытый урок (по графику)	1-4	Повышение эффективности урока	По графику	Персональный	Наблюдение	апрель	ЗУВР РМО	Лист наблюдения	Разработка	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Техника чтения по родному языку (на конец года)	4	Выявление нормы чтения на конец года	1-4 классы	Т		25.04.2025	ЗУВР	СД,ПС	Справка (мониторинг)	
2	Контрольные срезы по математике и русскому языку (на конец года контроль)	2	Определение качества знаний обучающимися по предметам на начало года	1,2,4 классы	Т		25.04.2025	ЗУВР, РМО	СЗ	Справка	
Учебно- исследовательская деятельность											
1	Научно-исследовательская конференция учебных проектов	3	Выявление творческих, самостоятельных и талантливых учеников	1-4 кл. «Зерде»	Итоговый конкурс		25.04.2025	Руководители секций		Награждение Протокол №8 Справка-итоги	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Интеллектуальная и спортивная игра (по графику)	1-4	Развитие интеллектуально-развитой личности	2-4	Персональный		25.04.2025	ЗУВР КР	Информация	Разработка	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	3-4	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасностм вне школы	1-4	Персонал ьный		С 1-30	КР и админист рация	Совещание при заведующей	План	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответств енные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Май											
Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям											
1	Организация летнего отдыха детей	4	Занятость детей в летний период	1-4 классы	Т		22.05.2025	КР	ЗУВР КР	План	
2	Анализ учебной деятельности учащихся	1-2	Учащиеся 1-4 кл	Кл. рук.	Т		22.05.2025	Проверка документац ии	ЗУВР КР	СД	Протокол
3	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кунделик», личных дел учителей	1-4	Своевременное заполнение электронного журнала, личные дела педагогов	1-4 классы	ПОбз		05.05.2025	ЗУВР	Мониторинг	Справка	
4	Выполнение образовательных программ	3	Проверить выполнение учебных программ по предметам	КТП, классные журналы	Адм		05.05.2025	ЗУВР	Справка	Справка о прохождении прогр.мат., движении	
5	Оформление личных дел обучающихся, учителей	2	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела обучающихся 1-4 классов	Т		19.05.2025	ДП КР	Справка	Индивидуальные собеседования, справка	
6	Проверка документации школьных структур по номенклатуре	3	Наличие документации согласно перечню	Документы	Т		26.05.2025	Адм	Номенклатура	Справка	
7	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, Уровень состояния личных дел уч-ся.		Журналы 0-4-х классов. Личные дела уч-ся 1-4-х классов	Кл. рук., учителя предметники	Ф		02.05.2025	Проверка документ ации Проверка заполнен	ЗУВР	Справка, СЗ	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

								ия электрон ного журнала			
8	Уровень состояния личных дел учителей.		Личные дела учителей.	Делопроизводит ель, работники школы	Ф		26.05.2025	Проверка документ ации	ДП	Справка, СД	
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Модерация по предметам за 2 полугодие, на конец учебного года	4	Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год	1-4 классы	Т		21.05.2024	Рабочая группа		Протокол	
2	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2024-20245уч.год.		Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Т		23.05.2025	Анализ работы		ПС	
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Итоговый мониторинг 0-го класса		Уровень развития детей 1-х классов	Учителя классов предшкольной подготовки.	Ф		27.05.2025	Проверка развития	СД	Протокол Справка	
5.Учебно- исследовательская деятельность											
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Предварительная нагрузка учителей	4	Распределение предварительной нагрузки учителей	-	П		30.05.2025	ЗУВР		Таблица	
2	Заявления на предоставление работы или увольнение (заявка на вакансии), отпуск	4	Составление планов на будущий учебный год	-	П		19.05.2025	ЗУВР		Заявления, заявка на вакансии	
4	Составление графика прохождения курсовой переподготовки, аттестации в новом году	4	Составление качественного списка учителей на новый учебный год	-	П		22.05.2025	ЗУВР		График	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий		Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Т		19.05.2025	Анализ работы кл.рук-лей	Зам.дир. по ВР	Протокол ПС	
2	Оценка работы классных руководителей.		Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Т		23.05.2025	Анализ работы кл.рук-лей	Зам.дир. по ВР	Совещание при завуче	
3	Состояние работы в		Протоколы,	1-10 классы	Т		26.05.2025	Собеседов	Зам.дир. по ВР	Совещание при	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

	лагерях и на пришкольном участке		инструктажи, беседы					ание		завуче	
№ п/п	Тема контроля	Недели	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Июнь										
	Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация летнего отдыха детей	1-4	Занятость детей в летний период	1-4 классы	Т		02.06.2025	ЗУВР	СД	План летнего отдыха детей	
2	Информирование о приеме обучающихся в школу	1-4	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	0,1, классы	Т		05.06.2025	ЗУВР		Материалы сайта школы, стендов	
3	Проверка деятельности педагогов по ведению ЭЖД «Кунделик»	1-4	Анализ выполнения (прохождения) учителями-предметниками государственных программ по предметам учебного плана	Классные журналы 1-4 классы	Т		05.06.2025	ЗУВР		Справка	
4	Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению единых требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся	1-4	Организация работы классных руководителей по работе с личными делами обучающихся	Личные дела	Т		05.06.2025	Заведующая	СД	Справка	
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Заявка на курсы повышения квалификации			-	Итоговый		июнь			Заявка	
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация и проведения летней оздоровительной площадки	1-4		-	Итоговый		июнь		Соц.сети, школьный сайт		
2	Техника безопасности детей в летний период	1-4		-	Итоговый		июнь		Соц.сети, школьный сайт		
Педагогический совет по итогам года в ОСШ села Еленовка											

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қарағай ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Карагай отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»
